



DOLOMITES

L'Azienda per il Turismo della Val di Fassa ricerca n.1 persona da inserire in organico nelle mansioni di **RESPONSABILE AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE**

CHI SIAMO

La Val di Fassa è una destinazione alpina di eccellenza, impegnata nello sviluppare ed implementazione di strategie che permettano una crescita orientata alla sostenibilità e al benessere della comunità e degli ospiti. L'azienda è una **cooperativa con oltre 1000 soci**, responsabile della gestione turistica della valle, dallo sviluppo strategico di lungo termine alla gestione dei servizi informativi.

RUOLO

Il candidato avrà il compito di coordinare il team dell'area nello svolgimento delle operazioni amministrative, finanziarie e contabili. Lavorerà a stretto contatto con il Direttore Generale garantendo conformità normativa ed efficienza nei processi interni aziendali, oltre a contribuire attivamente alla strategia dell'organizzazione.

AREA AZIENDALE

Amministrazione e Controllo di Gestione

SEDE DI LAVORO

Uffici operativi ApT Val di Fassa

RAPPORTO DI LAVORO

- **Contratto a tempo determinato (12 mesi) con possibilità di trasformazione a tempo indeterminato**
- CCNL Terziario/Servizi Confcommercio (40 ore settimanali), inquadramento dal livello 2° a quadro, in base a competenze ed esperienze del/la candidato/a da verificarsi in fase di selezione
- L'azienda non fornisce alloggio e vitto

PRINCIPALI RESPONSABILITÀ

Gestione finanziaria, contabilità e amministrazione

- Supervisionare la **pianificazione finanziaria**, il budgeting e le previsioni economiche per un fatturato annuo di circa **€10M**
- Gestire la contabilità aziendale nel rispetto delle normative e curare la stesura dei bilanci annuali e periodici, interfacciandosi anche con i revisori contabili e l'Organismo di Vigilanza
- Monitorare la situazione finanziaria aziendale, fornendo informazioni sull'andamento della **liquidità ed elaborando report utili a valutare investimenti e rischi finanziari**
- Gestire i **rapporti con il Servizio Turismo** della Provincia Autonoma di Trento
- Implementare un sistema di **controllo di gestione** e identificare **efficienze di costo e miglioramenti nei processi finanziari**
- Gestire contratti, accordi e negoziazioni con fornitori e partner inerenti all'area

Azienda per il Turismo
della Val di Fassa Soc. Coop.
Uffici Operativi

Strèda de l'Albolina, 415
Fontanazzo - 38030 Mazzin (TN)
direzione@fassa.com
fassa.com

P. IVA, Codice Fiscale,
N. Iscrizione Registro
Imprese di Trento
01855950224





DOLOMITES

- Supervisionare la gestione **amministrativa del personale**
- Ottimizzare e digitalizzare i processi amministrativi aziendali

Strategia e Leadership

- Contribuire alla definizione del piano strategico e operativo, monitorandone l'attuazione per l'area di sua competenza
- Coordinare il team amministrativo garantendo il corretto svolgimento delle attività assegnate e il rispetto delle regolamentazioni aziendali
- Facilitare una collaborazione efficace tra il team amministrativo e le altre aree aziendali
- Collaborare con gli stakeholders del territorio
- Fornire spunti utili al miglioramento dell'organizzazione aziendale

REQUISITI MINIMI PER LA CANDIDATURA

- **Titolo di studio:** laurea triennale o equivalente, in alternativa 10 anni di esperienza nel settore amministrativo
- Esperienza: **almeno 5 anni** nel settore amministrativo

COMPETENZE E ABILITÀ

- Solida **competenza amministrativa e finanziaria**
- Familiarità con il **modello cooperativo** e la gestione di più stakeholder
- Capacità di **analisi e pianificazione**
- **Proattività e orientamento alle soluzioni**

COSTITUISCONO TITOLI PREFERENZIALI

- Esperienza nella gestione di budget **€5M+**, supervisione contabile e conoscenza di base del diritto aziendale
- Esperienza in una **cooperativa, azienda turistica o ente di sviluppo economico territoriale**
- Gestione di un team
- **Esperienza in ottimizzazione dei processi e change management** in contesti strutturati
- Conoscenza di una lingua straniera

MODALITÀ DI CANDIDATURA

Le domande di partecipazione devono pervenire **entro e non oltre le ore 24.00 di lunedì 24 marzo 2025** in formato telematico a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo e-mail: hr@fassa.com. L'oggetto della mail deve riportare il nome e cognome del mittente e la dicitura **“Selezione Responsabile Amministrazione e Controllo di Gestione”**.

La domanda di partecipazione, comprensiva di informativa per il trattamento dei dati personali, deve essere redatta secondo lo schema del documento “Allegato1_Domanda di partecipazione” e compilato obbligatoriamente in ogni sua parte.

**Azienda per il Turismo
della Val di Fassa Soc. Coop.
Uffici Operativi**

Strèda de l'Albolina, 415
Fontanazzo - 38030 Mazzin (TN)
direzione@fassa.com
fassa.com

P. IVA, Codice Fiscale,
N. Iscrizione Registro
Imprese di Trento
01855950224





DOLOMITES

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

1. Curriculum Vitae ed eventuali certificazioni;
2. Copia documento di identità del dichiarante in corso di validità

Il/la candidato/a dovrà altresì indicare un indirizzo e-mail valido, al quale verranno trasmesse la conferma dell'avvenuta ricezione e conformità della documentazione relativa alla candidatura ed eventuali comunicazioni inerenti alla procedura di selezione.

APT declina fin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del/la candidato/a oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e-mail indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

MODALITÀ DI SELEZIONE

La commissione di selezione, nominata dal Comitato Esecutivo dell'ApT, procederà alla disamina della documentazione trasmessa e alla valutazione dei profili curriculari presentati e delle esperienze dichiarate rispetto al presente avviso di selezione. Ci si riserva la facoltà di convocare eventuali candidati, successivamente all'esito positivo della valutazione della documentazione prodotta, per un colloquio attitudinale/conoscitivo.

L'esito della selezione verrà comunicato ai candidati via mail all'indirizzo dagli stessi indicato nella candidatura.

L'Azienda APT Val di Fassa si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria della selezione per un periodo di tre anni dalla data della sua approvazione.

Val di Fassa, 06.02.2024

**Azienda per il Turismo
della Val di Fassa Soc. Coop.
Uffici Operativi**

Strèda de l'Albolina, 415
Fontanazzo - 38030 Mazzin (TN)
direzione@fassa.com
fassa.com

P. IVA, Codice Fiscale,
N. Iscrizione Registro
Imprese di Trento
01855950224





DOLOMITES

L'avviso è rivolto a personale ambo sesso in riferimento al D. Lgs. 198/2006.

Il Titolare, AZIENDA PER IL TURISMO DELLA VAL DI FASSA SOCIETÀ COOPERATIVA, sede STREDA ROMA 36 - 38032 CANAZEI (TN) informa che il trattamento dei dati personali forniti avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici.

Si invitano i candidati a trasmettere esclusivamente dati necessari a valutare il proprio profilo professionale e a non inviare dati particolari e/o sensibili. I Dati non saranno diffusi.

Il Responsabile della protezione dei dati personali (RPD/DPO) designato è contattabile all'indirizzo e-mail: dpo@aptrentino.it

Per conoscere le modalità di esercizio dei diritti si rimanda all'informativa completa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 sulla protezione dei dati (GDPR) in allegato.

Informativa per il trattamento dei dati in riferimento ai CV inviati spontaneamente

AZIENDA PER IL TURISMO DELLA VAL DI FASSA SOCIETÀ COOPERATIVA, con sede in Streda Roma, 36 - 38032 Canazei (TN), in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, informa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, che procederà al trattamento dei dati per le finalità e con le modalità di prosieguo indicate.

Finalità o modalità del trattamento dei dati personali. Ambito di comunicazione e diffusione dei dati.

Il trattamento che si intende effettuare:

a) ha le seguenti finalità:

ricevere le richieste di inserimento professionale, valutare i profili professionali di interesse che emergono dai curricula vitae ricevuti mediante trattamento dei relativi dati, gestire tutte le fasi connesse alla ricerca e selezione dei candidati ed alla valutazione delle candidature, adempiere agli obblighi previsti dalla legge. Il trattamento dei dati personali potrebbe avere, altresì, la finalità di svolgere elaborazioni di tipo statistico;

b) sarà effettuato con le seguenti modalità:

i dati saranno trattati in forma cartacea e/o su supporto elettronico o telematico.

La base giuridica del trattamento si fonda sull'attuazione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato (finalizzate ad un'eventuale assunzione del candidato) e sul consenso esplicito dell'interessato manifestato con l'invio del proprio curriculum vitae.

I dati personali comuni potranno essere trasmessi, fatte salve le comunicazioni imposte da obblighi di legge o di regolamento (e ciò anche in riferimento alle comunicazioni aventi ad oggetto dati personali particolari – ex sensibili-) ovvero strettamente necessarie per adempiere a richieste del candidato, potranno essere comunicati per le finalità di cui alla precedente lettera a) a soggetti da Lei stesso indicati nel CV o nell'ambito della candidatura ai fini delle verifiche e valutazioni del caso. I dati non saranno oggetto di diffusione.

La informiamo che il conferimento dei dati è facoltativo e che ove il CV sia oggetto di suo spontaneo invio e non richiesto dal titolare, non è obbligatorio acquisire alcun consenso.

Tempi di conservazione dei dati e altre informazioni.

I dati personali acquisiti con la ricezione del curriculum vitae saranno inseriti nella nostra banca dati "candidati" e saranno trattati dai nostri soggetti appositamente designati, per le finalità connesse alla valutazione e alla selezione delle candidature, ovvero per eventualmente proporre altre offerte di lavoro coerenti con il profilo professionale. I dati saranno conservati per i termini temporali che di seguito si specificano ai sensi dell'art. 13, comma 2, lettera (a) del Regolamento. Independentemente dalla instaurazione o meno di rapporti contrattuali con il Titolare, La informiamo che i Suoi dati personali saranno conservati (in archivi elettronici o cartacei) fino ad un massimo di **5 anni**, e successivamente verranno cancellati, salvo Sua diversa segnalazione. È in ogni caso fatta salva la possibilità da parte dei candidati di presentare un nuovo CV ovvero di chiedere l'aggiornamento del proprio CV. In tal caso decorrerà un nuovo termine di durata del trattamento.

LUOGO DI TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali saranno trattati, generalmente, all'interno dell'Unione Europea. Alcune applicazioni dei servizi utilizzati da parte del Titolare, tuttavia, potrebbero comportare il trasferimento di dati personali negli Stati Uniti. Il predetto trattamento è legittimato dagli artt. 46 e/o 49 del Reg. UE 2016/679 o, qualora necessario, dal preventivo esplicito consenso degli interessati. Ove si rendesse necessario, il Titolare avrà facoltà di spostare l'ubicazione dei propri archivi informatici in altri Paesi extra europei, assicurando da subito che il trasferimento dei dati extra-UE sarà effettuato solo verso Stati in grado di offrire un livello di protezione adeguato agli standard previsti dalla normativa vigente in materia.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Titolare del trattamento è **AZIENDA PER IL TURISMO DELLA VAL DI FASSA SOCIETÀ COOPERATIVA**, con sede in Streda Roma, 36 - 38032 Canazei (TN) - Email: amministrazione@fassa.com, PEC: apfassa@pec.cooperazionetrentina.it, telefono +39 0462/609510.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il **Responsabile della Protezione dei Dati** designato, ai sensi dell'art. 37 del Reg. UE 2016/679, è il dott. Giasi Leonardo che sarà contattabile all'indirizzo e-mail: dpo@aptrentino.it.

Diritti dell'interessato in riferimento al trattamento dei dati

Ai sensi degli articoli **15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, e 77** del Regolamento UE, si informa l'Interessato che:

- ha il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, e il trasferimento presso altro titolare dei propri dati nei casi previsti;
- le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate su richiesta dell'interessato - salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato - saranno comunicati dalla Scrivente a ciascuno dei responsabili a cui sono stati trasmessi i dati personali;
- ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità su www.garanteprivacy.it.

L'esercizio dei diritti non è soggetto ad alcun vincolo di forma ed è gratuito.

IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Informativa aggiornata al 01.01.2025.

**Azienda per il Turismo
della Val di Fassa Soc. Coop.
Uffici Operativi**

Strèda de l'Albolina, 415
Fontanazzo - 38030 Mazzin (TN)
direzione@fassa.com
fassa.com

P. IVA, Codice Fiscale,
N. Iscrizione Registro
Imprese di Trento
01855950224



ALLEGATO 1 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO

Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445

Spett.le
Azienda per il Turismo della Val di Fassa Soc.Coop.
Streda Roma, 36
38032 CANAZEI TN
hr@fassa.com

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ in data _____

e residente a _____ in Via/Piazza _____

contatto telefonico: _____ contatto mail: _____

presa visione dell'avviso per la selezione con finalità di assunzione di profilo idoneo a ricoprire la funzione di **RESPONSABILE AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE** dell'Azienda per il Turismo della Val di Fassa

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla suddetta selezione e a tale scopo, sotto la sua personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. emanato con DPR 28/12/2011 n. 445, e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle Leggi Speciali in materia,

DICHIARA

di essere in possesso dei requisiti e delle capacità indicati nel suddetto avviso per la partecipazione alla selezione (*barrare e compilare la sezione di seguito*):

- Titolo di studio: laurea triennale o equivalente, in alternativa 10 anni di esperienza nel settore amministrativo
- Esperienza: almeno 5 anni nel settore amministrativo

ALLEGA ALLA PRESENTE

1. Curriculum Vitae ed eventuali certificazioni;
2. Copia documento di identità del dichiarante in corso di validità.

DICHIARA INOLTRE

di aver ricevuto e preso visione dell'informativa ai sensi dell'Articolo 13 del Regolamento n. UE/679/16, allegata all'avviso di selezione, inerente al trattamento dei propri dati personali, come individuati nell'informativa stessa, con riguardo alle finalità di sicurezza ed esprime il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali, nelle modalità e per le finalità ivi descritte.

Luogo, data

In fede (firma)

**Azienda per il Turismo
della Val di Fassa Soc. Coop.
Uffici Operativi**

Strèda de l'Albolina, 415
Fontanazzo - 38030 Mazzin (TN)
direzione@fassa.com
fassa.com

P. IVA, Codice Fiscale,
N. Iscrizione Registro
Imprese di Trento
01855950224

